



ประกาศ สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง
ประจำสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงวอชิงตัน ดี.ซี.
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุเป็นผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการเงินการคลัง)

ด้วย สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุลงในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเงินการคลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติการคัดเลือกและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุเข้าทำงานและเงินเดือน
 - ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการเงินการคลัง)
 - ๑.๒ อัตราเงินเดือนขั้นต้นเดือนละ ๓,๘๐๔.๐๐ เหรียญสหรัฐฯ
๒. หน้าที่รับผิดชอบ
 - ๒.๑ ติดตาม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปรายงานความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง และประเด็นสำคัญต่างๆ ในสหรัฐอเมริกา
 - ๒.๒ ประสานงานกับกระทรวงการคลังสหรัฐฯ ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติงานเรื่องต่างๆ
 - ๒.๓ สนับสนุนข้อมูลเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง และกฎระเบียบด้านภาษีของทั้งประเทศไทย และสหรัฐฯ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งตอบคำถามทางโทรศัพท์และอีเมล
 - ๒.๔ ดูแลบัญชี ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของสำนักงานฯ เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 - ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - ๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการเงิน หรือการคลัง หรือเทียบเท่า
 - ๓.๒ มีความรู้ อ่าน เขียน พูด และฟังภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
 - ๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมพื้นฐาน เป็นอย่างดี
 - ๓.๔ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
 - ๓.๕ พำนักในประเทศสหรัฐอเมริกาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๓.๖ เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศสหรัฐอเมริกาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเข้าข่ายในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ๓.๖.๑ มี work permit
 - ๓.๖.๒ เป็นนักเรียนในสถานะ F-1 ที่ถือ Optional Practical Training (OPT)
 - ๓.๖.๓ เป็นผู้ถือ U.S. permanent resident (Green Card)
 - ๓.๖.๔ เป็นผู้ถือสัญชาติอเมริกัน (U.S. Citizen)

๔. คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจ สรุป บทความ ข่าว งานวิจัย เป็นภาษาไทยและอังกฤษได้เป็นอย่างดี
 - ๔.๒ สามารถร่างจดหมายโต้ตอบ หรือหนังสือราชการได้เป็นอย่างดี
 - ๔.๓ มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในด้านนี้มาก่อน
 - ๔.๔ สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบขับขี่ของสหรัฐฯ
 - ๔.๕ สามารถที่จะทำงานล่วงเวลา หรือในวันหยุดราชการได้
 - ๔.๖ มีสัมมาคารวะ พร้อมให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕. วิธีการสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจสามารถรับใบสมัครหรือติดต่อสอบถามได้ที่

Office of Economic and Financial Affairs
 Royal Thai Embassy
 ๓๐๒๔ Wisconsin Ave., N.W., Suite ๒๐๑
 Washington, DC ๒๐๐๐๗
 Tel: (๒๐๒) ๙๔๔-๒๑๑๑-๒
 Email: oefa@thaiembdc.org

ในเวลาราชการ ๙.๐๐-๑๒.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น. หรือดาวน์โหลดจาก
 เว็บไซต์สำนักงานที่ปรึกษา www.oefathaiembdc.org

๕.๒ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัคร ตามแบบฟอร์มของสำนักงานฯ
 - (๒) จดหมายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวม ๒ ฉบับ เพื่อแนะนำตนเอง
 - (๓) สำเนา Transcript
 - (๔) ประวัติ (Resume)
 - (๕) รูปถ่าย ๑ ใบ ขนาด ๑ นิ้วขึ้นไป
 - (๖) สำเนา Passport, Green Card หรือหลักฐานแสดงการพำนักในสหรัฐฯ ที่ถูกต้อง
 - (๗) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ (ถ้ามี)
 - (๘) สำเนารับรองของบุคคลที่อ้างอิง ๒ คน (ถ้ามี)
 - (๙) สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการศึกษาอบรมหรือฝึกงาน (ถ้ามี)
 - (๑๐) สำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)
 - (๑๑) สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านงานหรือกำลังทำงานอยู่ (ถ้ามี)
- ๕.๓ สำนักงานฯ จะทำการรับสมัครจนถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผู้สมัครสามารถยื่น
 เอกสารด้วยตนเองที่สำนักงานฯ หรือหากผู้สมัครทำการส่งเอกสารทางไปรษณีย์
 สำนักงานฯ จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นสมัคร
- ๕.๔ สำนักงานฯ จะทำการคัดเลือกผู้มีสิทธิสอบจากใบสมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
 และวันสอบภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานฯ

๖. การคัดเลือก**๖.๑ การสอบและสถานที่สอบ**

สอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ
สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง
ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.

๖.๒ การสอบคัดเลือกแบ่งเป็น ๒ รายการ ได้แก่

- (๑) สอบข้อเขียนเป็นภาษาไทยและอังกฤษเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถด้าน
เศรษฐศาสตร์ และการสรุปทวิเคราะห์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (๑๐๐ คะแนน)
- (๒) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานฯ จะประกาศผลการคัดเลือกและวันเริ่มทำงานทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และหากมีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่า ๑ คน สำนักงานฯ
จะทำการเรียกตามลำดับในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายกิตติพงษ์ อภิบาลศรี)

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเศรษฐกิจ) สูง รักษาราชการแทน
อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง)

ใบสมัครงาน

สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.
๑๐๒๔ Wisconsin Ave., N.W. Suite ๒๐๑ Washington D.C. ๒๐๐๐๗
Tel (๒๐๒) ๙๔๔-๒๑๑๑ Fax (๒๐๒) ๙๔๔-๓๓๑๓



ชื่อผู้สมัคร (ไทย).....
(อังกฤษ).....
เพศ..... อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน
เมือง..... รัฐ..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... อีเมล.....
สถานที่เกิด..... วัน เดือน ปี เกิด
สัญชาติ เข้าอยู่ในสหรัฐเมื่อ
ประเภทของวิชาในปัจจุบัน..... หนังสือเดินทางเลขที่
ใบขับขี่รถยนต์ (ถ้ามี) หมายเลข รัฐ

การศึกษา

ชื่อสถาบันการศึกษาและประเทศ	ปีที่จบ	ระดับ
.....
.....
.....
.....

โปรแกรมการศึกษา อบรม และฝึกงานพิเศษ (ถ้ามี)

ชื่อโปรแกรม	สถาบันผู้จัด/ประเทศ	ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมและฝึกงาน
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Windows Microsoft Word Microsoft Excel
 Internet & E-mail อื่นๆ (โปรดระบุ)

-
-
-
-

ประสบการณ์ด้านการทำงาน

ผู้จ้าง (ชื่อบริษัทและที่อยู่)	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการทำงาน
.....
.....
.....
.....

โปรดระบุชื่อบุคคลที่สามารถอ้างอิงได้

ชื่อ	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
๑.
๒.

ข้อมูลทั่วไป

โปรดระบุความรู้ความสามารถทั่วไป งานอดิเรกของท่าน และประสบการณ์อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคติดต่อร้ายแรง และขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในใบสมัครนี้ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร).....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....